

# FICHE CONTACT



A compléter et rendre à la MFR lorsque le stage est trouvé

En vue de la mise en place de la signature numérique pour la convention de stage, il est **IMPERATIF** de faire compléter entièrement les informations demandées PAR LA STRUCTURE, faute de quoi la convention ne pourra pas être établie. Ainsi, chaque partie signataire recevra la convention numérisée par mail.

**ELEVE** : Nom et prénom : ..... Classe : .....

Période **globale** de stage : du ..... au .....

Nom et lieu de la **structure d'accueil** du stagiaire (si différent de l'organisme signataire)

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... **Courriel** : .....@.....

Nom et prénom du tuteur de stage : .....

**Nom de l'organisme signataire** : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... **Courriel** : .....@.....

Nom et prénom du représentant de la structure : .....

Horaires (*qui restent **modifiables** en cours de stage*)

JOURS	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		
SAMEDI		

## MFR DOULAINCOURT

### Formation par alternance

3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> EA • Bac Pro Services Aux Personnes et Aux Territoires

12, rue du Toupot de Beveaux – **52270 DOULAINCOURT** • **03 25 94 62 25** • mfr.doulaincourt@mfr.asso.fr

**www.mfr-doulaincourt.com** N° SIRET : 302 879 929 00016 / Déclaration activité : 21 52 00275 52